

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

9001694

Centro docente:

IES CAMINO DE SANTIAGO

C.I.F. del centro:

S0918284A

Localidad:

BURGOS

Provincia:

BURGOS

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

María del Carmen

Apellidos:

Ortiz Virumbrales

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan Digital en nuestro centro nace en el curso 2021/2022, con el objetivo de planificar y programar las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje. Su propósito es asegurar un uso adecuado y seguro de las herramientas digitales, respondiendo a las necesidades de alumnos, docentes, familias y la comunidad educativa en general, promoviendo así una organización digitalmente competente.

Este plan actúa como documento-guía, donde contextualizamos nuestra realidad, definimos objetivos y estrategias, y proponemos mejoras. Se evalúa de manera continua, permitiendo ajustes según sea necesario. La coordinación de toda la comunidad educativa es clave para su éxito. Además, se realiza una reunión quincenal de La Comisión TIC, encargada de impulsar el desarrollo, difusión, evaluación y revisión del plan.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
73	464	33	2

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Alta participación de profesorado, alumnado y equipo directivo, Se cuenta con buena infraestructura y dispositivos suficientes. El profesorado participa en formación digital, pero es necesario reforzar el trabajo colaborativo.

En el ámbito pedagógico, el uso de tecnologías es adecuado, aunque se debe avanzar hacia proyectos interdisciplinares. El alumnado presenta competencias digitales medias, con fortalezas en creación de contenidos y debilidades en uso crítico y seguro.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	15	7	10	10	30	0	72

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	Infraestructura limitada (deficiente renovación por parte de la Administración). • Apoyo técnico insuficiente. • Falta de tiempo del profesorado para crear materiales digitales. • Competencias digitales desiguales entre profesorado y alumnado. • Escasa evaluación digital y documentación del aprendizaje. • Limitada integración de proyectos interdisciplinares.

Amenazas	• Brecha digital entre el alumnado por falta de dispositivos o conexión. • Baja competencia digital de algunas familias. • Distracciones o desmotivación del alumnado en el uso de la tecnología. • Presupuesto limitado para renovación tecnológica. • Resistencia al cambio de parte del profesorado. • Riesgo de dependencia tecnológica sin acompañamiento pedagógico.
Fortalezas	• Estrategia digital definida y compromiso del equipo directivo. • Colaboración docente y participación en redes profesionales. • Acceso a recursos digitales y entornos virtuales organizados. • Profesorado con competencias digitales adecuadas. • Desarrollo profesional continuo (presencial y en línea). • Uso activo de la tecnología por parte del alumnado. • Apagado automático de ordenadores y pantallas digitales a las 14.30h • Pantallas digitales en todas las aulas. • El actual director fue el curso pasado el responsable del plan TIC de centro
Oportunidades	• Consolidar la enseñanza híbrida mediante entornos virtuales. • Colaboración con otros centros y organizaciones. • Personalizar la formación docente según los resultados SELFIE. • Ampliar el uso de recursos educativos abiertos (REA). • Integrar la seguridad y bienestar digital en el currículo.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Mejorar la Competencia Digital del alumno desde todas sus áreas como establece el Decreto 39/2022 de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria en la Comunidad de Castilla y León (2.1 y 2.4)
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Revisar en todos los planes institucionales del centro las líneas de actuación para la integración de las TIC, llegando a acuerdos para fijar criterios comunes y aceptados por la comunidad educativa (2.2 y 2.4)
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Fomentar el uso de rúbricas comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado desde las diferentes asignaturas (4.1)
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Implementar y fomentar el uso del repositorio de recursos digitales del centro. (5.3)

	Área seleccionada	Objetivos

Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Mejorar la integración del Plan Digital en la planificación institucional: PGA, Plan de Mejora, programaciones y memorias, con revisiones y actualizaciones frecuentes. (1.1 1.2 y 1.3)
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Mejorar la comunicación digital, con aplicación de Netiqueta, entre todos los miembros de la comunidad educativa. (6.1 y 6.2)
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Formar al profesorado y familias sobre el uso de medios digitales y la inteligencia artificial, dando a conocer las recomendaciones de la Junta de Castilla y León. (8.5 y 8.6)

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Formar al profesorado y familias sobre el uso de medios digitales y la inteligencia artificial, dando a conocer las recomendaciones de la Junta de Castilla y León. (8.5 y 8.6)
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Mejorar el proceso de enajenación y renovación de equipos digitales. Revisar el inventario y dar de baja a los equipos obsoletos.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Garantizar el acceso equitativo a los recursos digitales. Disminución de la brecha digital. Revisión y mejora del proceso de cesión de equipos digitales para su uso en casa.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Creación de la comisión TIC	Septiembre	Equipo Directivo
Reuniones seguimiento del Plan TIC de la comisión TIC	Quincenal durante todo el curso	Comisión TIC
Revisión de propuestas en la memoria del curso anterior y programación del curso.	Septiembre-octubre	Comisión TIC
Informar al claustro del Plan Digital	Septiembre - octubre	Comisión TIC
Acogida digital de nuevos docentes y alumnos	Septiembre	Comisión TIC y Responsable Formación
Acogida digital e información a las familias	Octubre	Tutores
Detección de riesgo de brecha digital	Septiembre y resto de curso para incorporaciones tardías	Tutores
Gestión administrativa. Horarios y grupos. Stylus y Peñalara	Septiembre-Octubre	Secretario y Jefatura de Estudios
Gestión económica: presupuestos. Memoria. GECE	Diciembre-enero Mayo - junio	Secretario
Solicitud de PIES y programas provinciales de Seguridad y Confianza Digital, actividades digitales de instituciones y actividades de concienciación para el PAT	Primer trimestre	Orientación Jefes de Departamento Comisión TIC Jefe Actividades Extraescolares
Tareas de detección y gestión de incidencias en infraestructuras y equipos (Ver Plan)	Todo el curso	Responsables de mantenimiento Comisión TIC

Mantenimiento de la página web y las redes sociales como medio de comunicación.	Todo el curso	Responsables de medios
Gestión de las plataformas educativas Teams y Moodle Administradores (miembros de la comisión TIC)	Todo el curso	Administradores (miembros de la comisión TIC)
Mantenimiento del repositorio de recursos educativos del centro.	Todo el curso	Todo el profesorado. Un responsable de cada departamento.
Evaluaciones de los procesos organizativos, educativos y tecnológicos del centro	Trimestralmente junio	Comisión TIC Claustro
Análisis de incidencias y de necesidades de equipos e infraestructuras.	Quincenalmente y junio o por convocatorias de la administración	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Difusión general: Publicación en la Página Web del Centro. Dar acceso al Plan a todos los usuarios de la comunidad educativa.	Marzo 2026	Responsable WEB
Difusión al Claustro: Durante el mes de septiembre, dentro del Plan de Acogida a nuevos docentes, se difunden los contenidos más importantes y se informa de la sección Web dónde pueden consultar el Plan Digital.	Septiembre	Comisión TIC
Difusión a las familias: Reunión inicial en octubre con el tutor. Página WEB del centro.	Octubre	Tutores
Dinamización: evaluación del desarrollo de los diferentes apartados del Plan trimestralmente.	Trimestral	Comisión TIC
Dinamización: Evaluación y propuestas de mejora cada año a través de la evaluación por parte del claustro y las memorias de fin de curso.	Anual	Comisión TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La gestión priorizó los últimos cursos el uso eficiente de los recursos humanos y materiales afrontando graves problemas de espacios, la digitalización completa de aulas y la mejora del clima escolar, garantizando la atención a la diversidad y la equidad educativa.

A corto-medio plazo, las principales pretensiones se centran en mejorar los resultados académicos y competenciales, reforzar la innovación metodológica y digital, consolidar planes de convivencia e inclusión, y fortalecer la formación del profesorado, con el objetivo de avanzar hacia un centro de calidad, abierto al entorno y comprometido con la mejora continua.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Participar /coordinar la certificación del CóDiCeTIC y mantener contacto fluido con el equipo de asesores técnicos y la administración educativa. (A1)

Favorecer la innovación y colaborar en la autoevaluación e identificación de líneas de mejora (A2)

Fomentar metodologías de trabajo colaborativo mediante el uso de herramientas digitales. (A2)

Promover una autoevaluación sobre la competencia digital del profesorado. (A3)

Favorecer la innovación en el marco del desarrollo de la competencia digital del centro tanto entre el profesorado como del alumnado. (A3)

Promover el uso de rúbricas consensuadas para la evaluación de la competencia digital en trabajos y proyectos en las diferentes materias. (A4)

Velar por el desarrollo coordinado de la competencia digital en las programaciones didácticas. (A5)

Velar por definir líneas consensuadas de acceso a contenidos digitales en herramientas de centro. (A5)

Definir vías de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. (A6)

Mantener actualizada la página web y las redes sociales. (A7)

Adquirir los equipos o dispositivos digitales y fijar criterios de reciclado o retiro de quipos. (A7) Establecer protocolos de actuación ante incidencias digitales recogidas en RRI. (A8)

Establecer protocolos de actuación ante incidencias digitales recogidas en RRI. (A8)

Comisión TIC

Cooperar y coordinar las revisiones de la documentación relativa al desarrollo de la competencia digital en el centro: Plan de Formación, RRI, Plan digital, criterios de evaluación de la cd, inventarios, manuales de uso, ¿ (A1)

Participar/coordinar el plan digital del centro. (A1)

otenciar y asesorar en el uso de las herramientas institucionales: office 365 y Aula Moodle en los procesos de enseñanza. (A2)

Ayudar al profesorado en la integración de las TIC en las programaciones didácticas, búsqueda de recursos, elección de aplicaciones... (A2)

Favorecer la innovación en el marco del desarrollo de la competencia digital del centro tanto entre el profesorado como del alumnado. (A3)

Coordinar un plan de acogida para profesores de nueva incorporación. (A3)

Realizar encuestas entre las familias y la comunidad educativa para conocer el grado de satisfacción, utilización, uso responsable, seguridad, etc. en cuestiones relacionadas con las TIC. (A4)

Cooperar con el profesorado para el buen uso de las herramientas digitales en el centro. (A5)

Consensuar y definir criterios para el uso de los recursos digitales. (A7)

Establecer protocolos de actuación ante incidencias de mal uso de infraestructuras, redes recogidas en RRI. (A8)

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Participar/coordinar el plan digital del centro. (A1)

Participar cuando se precise en la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro. (A1)

Potenciar y asesorar en el uso de las herramientas institucionales: office 365 y Aula Moodle en los procesos de enseñanza. (A2)

Coordinar un plan de acogida para profesores de nueva incorporación. (A3)

Participar en reuniones, jornadas, congresos, etc. en representación del centro. (A3)

Promover entre el profesorado del centro el uso de aplicaciones y programas destinados a la mejora de la evaluación del alumnado. (A4)

Fomentar y revisar las líneas consensuadas de acceso a contenidos digitales en herramientas de centro. A5)

Fomentar el trabajo en equipo entre profesores y alumnos mediante herramientas de trabajo en red. (A6)

Mantener actualizados los equipos y un inventario tecnológico. (A7)

Establecer una forma de registro de incidencias de equipos y de red. (A7)

Resolver incidencias relacionadas con el funcionamiento de los equipos y de red. (A7)

Diseñar normas de uso de ordenadores y redes en aulas de informática. (A8)

Realizar sesiones destinadas al profesorado y a los alumnos para uso seguro de los dispositivos digitales o favorecer la realización con agentes externos: maestros colaboradores, Plan director¿ (A8)

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Página 7: Fines y Valores: Preparar a los estudiantes para afrontar los desafíos del siglo XXI (entre ellos la digitalización) 8: uso de metodologías activas. Objetivos generales: Potenciar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Objetivos específicos: fomentar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Potenciar la página web, la revista y la presencia en redes. Lograr la renovación de certificación 4. Digitalizar la documentación del centro.
Programación anual	En septiembre, la comisión TIC facilitó a los jefes de departamento un documento de apoyo para la elaboración del apartado de las programaciones relacionado con la integración de las TIC. Este documento puede ser consultado en carpeta de evidencias 3.2.1 En esta misma carpeta de evidencias, está localizado un análisis de IA sobre los aspectos comunes de varias programaciones y análisis individuales de algunas programaciones.

Reglamento de régimen interior	Página 6: Uso de medios informáticos, audiovisuales y material digital del centro. Página: 17 Información académica y comunicaciones a familias a través de medios escritos y digitales Página: 19 ¿ Obligación de apagar y no utilizar móviles u otros dispositivos electrónicos en el centro Página: 31 ¿ Prohibición general del uso de dispositivos electrónicos (móvil, MP3, etc.) sin autorización. ¿ Uso de internet y redes sociales en casos de difusión de conductas inadecuadas. Página: 33 ¿ Grabación, publicación y difusión de imágenes en redes sociales del centro durante actividades Página: 58 ¿ Uso del teléfono móvil institucional y cámara digital del centro para actividades complementarias Página: 60 ¿ Protección de datos e intimidad (no permitir acceso a documentos educativos a terceros). Páginas: 51¿53 ¿ Normas generales sobre uso responsable y cuidado de materiales digitales e informáticos del centro. Páginas: 6 y 31 ¿ Prohibición de difundir conductas perturbadoras mediante teléfonos móviles u otros dispositivos Página: 33 ¿ Regulación de imágenes del alumnado en actividades (no publicar fotos de quienes no tienen permiso)
Plan de acción tutorial	Páginas: 11 a 14: Desarrollo personal e interpersonal. Utilización adecuada de redes sociales e internet. Adicción a los videojuegos y riesgos de internet. Los riesgos de las redes sociales. Páginas: 17-18: Plan de Seguridad y de Confianza Digital. Acoso escolar (incluido el acoso a través de las redes sociales). Internet y redes sociales. Adicciones a las nuevas tecnologías.
Plan de atención a la diversidad	Páginas: 14 a 16: Materiales y recursos didácticos: la integración y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aula. Página: 15: Uso de recursos informáticos como fuente de información y plataforma de comunicación. Página 16: Búsqueda de información en páginas web. Programas informáticos específicos para refuerzo, ampliación e inmersión lingüística. Lectura de libros en formato digital (pdf) dentro del plan lector.
Plan de convivencia	Principales referencias: convivencia, disciplina y relaciones sociales en entornos digitales. Nuevas tecnologías como apoyo a la comunicación centro, familias. Riesgos de internet y uso del móvil: compartir fotos, conversaciones con desconocidos. Fomento del uso positivo de dispositivos (educativo). Riesgos de redes sociales y participación responsable. Proyectos TIC de convivencia: o pódcast. Sin recreo por hablar o proyecto Onda del Caminoradio escolar). o actividades audiovisuales. Intimidación por medios tecnológicos como forma de acoso. Uso inadecuado de aparatos electrónicos como conducta sancionable.
Plan de fomento a la lectura	Páginas: 5 a 7: Metodologías empleadas en la lectura y la escritura. Integración de las tecnologías digitales en la lectura y la escritura. Fomento de la lectura en formato digital (bibliotecas y plataformas digitales) (Fiction Express, LeoCyL, bibliotecas digitales). Recursos materiales y humanos (coordinación TIC y recursos digitales) Página9 : Integrar las nuevas tecnologías en el disfrute de la lectura Página 11: Fomento del uso de bibliotecas digitales Página 15: Publicación de la revista digital del IES
Plan de autonomía	
Otros	

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad

Gestión	HERMES	Esta herramienta institucional se usa para todo tipo de intercambio de información entre estamentos educativos o de otra índole, bien a nivel regional y/o provincial. Permite adjuntar archivos y recibirlos, y posibilita la transmisión de datos de forma segura.
Gestión	ABIES	Aplicación informática para gestionar el préstamo de libros a alumnos por parte de docentes encargados
Gestión	PEÑALARA	Aplicación para la generación de horarios.
Gestión	STILUS	Facilita la comunicación entre profesorado y familias, y da soporte al proceso de enseñanza-aprendizaje mediante entornos virtuales, herramientas de evaluación y seguimiento académico.
Gestión	GECE	Aplicación informática utilizada por los centros educativos públicos para la gestión económica y contable, permitiendo registrar apuntes, administrar ingresos y gastos, elaborar presupuestos y generar los informes necesarios para la cuenta de gestión anual. Facilita además el envío de información económica a la Consejería de Educación y asegura la correcta administración de los recursos asignados al centro. Asimismo, incorpora procedimientos de seguridad como la realización periódica de copias de respaldo y ofrece herramientas para la actualización del software y la resolución de incidencias.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	CORREO ELECTRÓNICO	Aplicación informática para recibir y enviar información de y para toda la comunidad educativa y otras empresas externas, así como actividades complementarias.
Organización	AULA VIRTUAL MOODLE	Plataforma educativa de docentes y alumnos como herramienta de aprendizaje y evaluación
Organización	TEAMS	Plataforma colaborativa que permite la comunicación y trabajo en equipo. Utilización con fines comunicativos y didácticos.
Organización	ONEDRIVE	Servicio de almacenamiento que permite guardar, proteger, sincronizar y compartir archivos.
Organización	EXCEL EVALUACIÓN JCYL	Recogida de evaluación de los criterios de evaluación por áreas y competencias; volcado de datos posterior en Stilus Evaluación.
Organización	LEOCYL/FICTION	Plataformas de lectura

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Hemos trabajado durante 4 años en las siguientes líneas: renovación de infraestructuras y equipos, capacitación de los docentes, fomento del uso seguro y legal de las TIC e implementación de la evaluación competencial.

A corto y medio plazo, las líneas son las desarrolladas a continuación en el apartado de estrategias. El objetivo final es buscar un equilibrio entre los 5 modelos metodológicos y didácticos para una formación integral de nuestros alumnos.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

1. Integración pedagógica y no solo tecnológica. El uso de las TIC responderá a objetivos de aprendizaje claros, no serán un fin en sí mismo. Complementarán y enriquecerán las estrategias didácticas tradicionales, no reemplazarlas sin justificación pedagógica.
2. Desarrollo de competencias digitales. Fomentaremos que los estudiantes aprendan a usar críticamente la tecnología, no solo a consumirla., trabajando las siguientes habilidades: búsqueda y evaluación de información en línea. Producción de contenidos digitales. Comunicación digital efectiva. Seguridad y ciudadanía digital.
3. Evaluación formativa y diversificada. Utilizaremos las herramientas TIC para diversificar la evaluación: cuestionarios en línea, portafolios digitales, rúbricas interactivas, etc.
4. Inclusión y atención a la diversidad. Usaremos las TIC para adaptar el currículo a las diferentes necesidades educativas de nuestros alumnos: hipoacúsicos, aula CLAS, Alto Rendimiento (PAAR), Programa de Compensatoria.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Uso de plataformas educativas seguras.	Moodle, TEAMS, Stylus, Lumio, Editoriales
Uso de herramientas educativas que garanticen la protección de datos.	Difusión de la evaluación de herramientas (INTEF) Formación en plan de acogida de profesores.
Comunicación fácil y segura entre alumnos y profesores.	Teams, Stylus
Integración de las TIC en la heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación del alumno.	Kahoot, Forms, Selfie, Excel Stylus, Additio, Idoceo
Fomento del trabajo colaborativo de profesores a través del repositorio de recursos del centro.	OneDrive
Introducir el uso de la IA según indicaciones y formación facilitadas por la Administración.	Byte, Crayllon, Chatpdf, Learning ML, IA con APP Inventor, Machine Learning for Kids, Paint By Text, Soundraw

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Modelo tradicional: Protagonismo del profesor. Actividades expositivas y transmisoras de conceptos.	Paneles Digitales. Smart. Lumio PowerPoint, Canva, Genially
Modelo conductista: motivación del alumno para obtener los resultados deseados.	Herramientas de gamificación y motivacionales: Cerebriti, Genially, EducaPlay, WordWall, Powton, Cyberscouts, Mejora tus contraseñas,
Modelo constructivista: mayor protagonismo del alumno. Alumno creador de contenidos.	Creación: Canva, Genially, PowerPoint, JClic, Audacity, Comunicación: Teams, Moodle

Modelo humanista: Impacto de las TIC en la vida de los alumnos.
Filosofía de la tecnología.

Plan Provincial de Apoyo TIC Plan Director de la Policía. Riesgos y soluciones. Plan de Seguridad y confianza digital

Modelo experiencial: Aprendizaje basado en proyectos e investigación.

Escuela 4.0 Plan Provincial de Apoyo TIC Metodologías activas en muchas áreas

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Atención a alumnos hipoacúsicos	Portátiles y pantalla digital. Aplicaciones educativas y vídeos para mejorar la comunicación y la comprensión. · Aplicación educativa: TeCuento o Story Sign. · Tecnología de apoyo: audífonos, sistemas de FM. · Herramientas de comunicación que convierten voz a texto: Pedius o SordoAyuda. · Para el aprendizaje de lengua de signos: Kitsord, SignARTE y SUEÑALETRAS. · Canva: uso de la traducción escrita y oral en voz de presentaciones realizadas en el aula. · Biblioteca virtual Cervantes. Lengua de signos española. · Fundacióncnse-dilse.org · Aprenderemos aplicaciones como AVA (ofrece subtítulos en tiempo real para personas con dificultad auditiva)
Atención a alumnos del aula CLAS	Recursos y aplicaciones utilizados en el aula CLAS: - ARASAAC: Pictogramas y recursos para la comunicación Aumentativa y Alternativa. https://aulaabierta.arasaac.org/ - Planeta fácil: noticias fáciles de entender. https://planetafacil.plenainclusion.org/ - Lectura fácil: https://www.plenainclusion.org/publicaciones/libros-lectura-facil/ - Plena inclusión: https://www.plenainclusion.org/ - Aula desigual: https://www.auladesigual.com/aula-inclusia/ - El olor de la hierba al crecer: https://elsonidodelahierbaalcrecer.com/blog - Aula inclusiva: https://www.aulainclusiva.es/ - Tempus App: TEMPUS es una aplicación gratuita para teléfonos móviles basados en Android. Su objetivo es poder configurar todo tipo de relojes visuales para ayudar a las personas con autismo a gestionar el tiempo, ya sea para esperar o realizar una acción. - Wordwall: Creador de clases y actividades online. https://wordwall.net/es - Blog de Coral Elizondo: https://www.coraleizondo.com/blog/ - Youtube: vídeos educativos - Smile and Learn: vídeos educativos. https://www.smileandlearn.com/
Atención a alumnos de compensatoria con desconocimiento de la lengua curricular	ProfedeEle Aprender Español
Atención a alumnos por especialistas AL o PT (cuando el refuerzo es fuera del aula de referencia)	FictionExpress
Atención a alumnos con necesidades educativas no significativas	Adaptación de grados de dificultad en las plataformas y herramientas TIC (Moodle, Forms...)
Atención a alumnos con alto rendimiento (Programa PAAR)	Utilización de las TIC para la creación de materiales para concursos diversos. Participación en las Olimpiadas de Caminos y Puertos. Participación en FIRST LEGO LEAGUE. Participación en Liga Debate. Actividades con la radio escolar y equipo de vídeo

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Hace cuatro años, el centro inició el desarrollo de Planes de Formación con itinerario TIC, incorporando, además, una formación específica de iniciación al entorno digital del centro dirigida a todo el profesorado de nueva incorporación. En los cursos anteriores se han desarrollado seminarios de Moodle, grupos de trabajo sobre el repositorio de recursos del centro y seminarios de acogida digital.

A corto y medio plazo, el centro pretende dar continuidad a estas acciones formativas, así como mejorar su aplicación directa en el aula, reforzando la integración efectiva de las herramientas TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje y en la mejora de la competencia digital del alumnado. Detectamos un notable interés por aprender a aprovechar los aspectos positivos de la IA y educar a los alumnos en su buen uso. También detectamos gran interés por las herramientas y plataformas digitales que ayudan a evaluar por competencias.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

encuesta gestionada por responsable de Formación a través de CCP y respondida por departamentos.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Seminario de acogida digital Itinerario uso TIC del PF de centro	40	B1	☒ Sí ☐ No
Curso	Firma Digital y comunicación con las administraciones	10	B1	☒ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Seminario de Acogida digital, dentro del itinerario TIC del Plan de Formación del Centro (10 h)	Responsable de Formación y #CompDigEdu
Folleto informativo para profesores nuevos en el centro.	Jefatura de Estudios
Cartel de acogida digital en la Sala de Profesores	#CompDigEdu
Tutoriales en la página WEB del centro.	Responsable WEB

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del centro en relación con los procesos de evaluación se enmarca en el Plan Digital de Centro y en el cumplimiento de la normativa vigente derivada de la LOMLOE, especialmente en lo referente a la evaluación por competencias. En el pasado más reciente, el centro ha desarrollado actuaciones orientadas a la adaptación de los criterios, instrumentos y procedimientos de evaluación a un enfoque competencial común, favoreciendo la coherencia entre áreas y niveles.

El uso de herramientas digitales ha permitido avanzar en una evaluación más sistemática, formativa y transparente, facilitando el seguimiento del progreso del alumnado y la mejora de la práctica docente. A corto plazo, se pretende consolidar el uso de instrumentos digitales compartidos, mientras que a medio plazo se aspira a afianzar una cultura evaluadora competencial integrada de manera estable en la organización y funcionamiento del centro.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas Excel de la Junta	Rúbricas propuestas por el centro para evaluación de trabajos digitales (presentaciones, vídeos, podcast...) accesibles en el repositorio de recursos del claustro y a través de los departamentos. Evaluación de todas las competencias, incluida la competencia digital.
para que el alumnado se autoevalúe.	Kahoot Liveworksheets Forms	Permite al alumnado en tiempo real, ver sus aciertos y errores y aprender de ellos. Las fichas son auto corregibles en la mayoría de los casos y el alumnado puede evaluar su progreso. Los alumnos/as tienen la posibilidad de repasar conceptos de una forma más dinámica y motivante y con feedback inmediato.
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas	Cada profesor adapta la rúbrica al trabajo concreto.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Hojas Excel Moodle	Este instrumento de calificación nos dará, de cada alumno, la calificación del área, así como la calificación de las competencias clave. Se utilizan los cuestionarios del Aula Moodle como instrumento de evaluación y calificación.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Stilus Moodle	El aula virtual Moodle dispone de un libro de calificación y retroalimentaciones automáticas para los alumnos. Las calificaciones se publican en Stilus.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.		
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Gestión de los espacios y los agrupamientos	Reuniones del Equipo directivo Memoria final de curso Formulario TIC	De forma constante, en las reuniones del Equipo Directivo. Al final del curso, todo el claustro evalúa y hace propuestas de mejora. Nuevo instrumento para evaluación en junio (sustituirá a la memoria)
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Teams	Las incidencias se recogen en un canal del equipo TEAMS del claustro.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Onedrive	Acta de la comisión TIC que se almacena en Onedrive del Centro
Actualización del inventario	Libro Excel	Inventario interno que mantienen actualizado el #CompDigEdu y los profesores con horas de mantenimiento TIC
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Actas trimestrales de la comisión TIC	Trimestralmente, se trata en reunión de comisión TIC y queda recogido en acta.
Reciclado de equipos	Acta final de curso comisión TIC	En la reunión final de la comisión TIC, se analiza el inventario y se realizan propuestas para el curso siguiente.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Actas de comisión TIC Memorias de los departamentos	En la comisión TIC se revisan trimestralmente y al final de curso, todo el profesorado evalúa el cumplimiento de las normas y las propuestas de mejora.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario interno del centro. Registro de incidencias	Evaluación del estado, disponibilidad y operatividad de los equipos; control de incidencias CAU; funcionalidad en el aula; revisión del inventario tecnológico y detección de equipos obsoletos.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de Software CAU	Centro de Software CAU Comprobación del cumplimiento de licencias; revisión de actualizaciones mediante Centro de Software; verificación del funcionamiento de programas educativos y de gestión; seguimiento de incidencias técnicas.

Herramientas de gestión académica	Valoraciones trimestrales en reuniones de la Comisión TIC. Valoración grados de satisfacción usuarios final de curso	Análisis del uso y funcionamiento de plataformas institucionales (Stilus, Teams, Moodle); accesibilidad del alumnado y profesorado; estabilidad del servicio; coherencia del uso entre departamentos.
Servicios de red: internet, intranet.	Registros de incidencias. Valoración grados de satisfacción usuarios final de curso	Verificación de la conectividad, velocidad y estabilidad de la red; monitorización de incidencias.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Valoraciones trimestrales en reuniones de la Comisión TIC. Valoración grados de satisfacción usuarios final de curso	Evaluación de la adecuación del equipamiento disponible a las necesidades metodológicas del centro; alineación entre recursos digitales, usos docentes y objetivos curriculares; grado de integración en las actividades de enseñanza-aprendizaje.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del centro respecto a la competencia digital se orienta a su integración progresiva y transversal en los contenidos y en el currículo, conforme a la normativa vigente y al marco de la LOMLOE. En los últimos cursos se ha avanzado en el uso de herramientas y metodologías digitales que favorecen el aprendizaje y el desarrollo de esta competencia. El centro prioriza además la sensibilización del profesorado y del alumnado para un uso responsable, seguro y equilibrado de las TIC, siguiendo las recomendaciones de la Junta de Castilla y León. A corto plazo se reforzará la inclusión explícita de la competencia digital en las programaciones y se impulsarán acciones de concienciación; a medio plazo se busca consolidar un enfoque curricular común que asegure una progresión coherente en el uso educativo de los medios digitales.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
El uso de las TIC responderá a objetivos de aprendizaje claros, no serán un fin en sí mismo.
Las TIC complementarán y enriquecerán las estrategias didácticas tradicionales, no las reemplazará sin justificación pedagógica.
Usaremos las TIC para adaptar el currículo a las diferentes necesidades educativas de nuestros alumnos: hipoacúsicos, aula CLAS, Alto Rendimiento (PAAR), Programa de Compensatoria.
Fomentaremos que los estudiantes aprendan a usar críticamente la tecnología, no solo a consumirla., trabajando las siguientes habilidades: búsqueda y evaluación de información en línea. Producción de contenidos digitales. Comunicación digital efectiva. Seguridad y ciudadanía digital.

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Día mundial de la Filosofía: Elaboración de memes filosóficos (Dep Filosofía)	Complementaria	Uso de aplicaciones TIC para el diseño de imágenes.
Mujeres en la filosofía (actividad en torno al 8 de marzo) (Dep Filosofía)	Complementaria	Búsqueda y tratamiento de información sobre mujeres en la filosofía. EDICIÓN DE TEXTO Y IMAGEN
Realización de la visita de realidad virtual de la iglesia de San Gil (Dep GEH)	Complementaria	Experiencia de Realidad Aumentada
Visita al Museo de Radiocomunicación Inocencio Bocanegra en Belorado y a la Mina de Puras. (Dep GEH)	Complementaria	Telecomunicaciones. Historia de la radio.
Participación en proyectos a través de la plataforma eTwinning (Dep Inglés)	Complementaria	Experiencias dentro del Plan de Internacionalización a través de Etwinning
Intercambio de cartas o de correos electrónicos con estudiantes de habla inglesa de otros países (Dep Inglés)	Complementaria	Actividad desarrollada por el departamento de Inglés dentro del Plan de Internacionalización
YOUNG BUSINESS TALENTS YBT (Dep Economía)	Complementaria	Un programa que permite adquirir experiencia por la práctica, a través de un simulador digital empresarial practicaron tomando todo tipo de decisiones dentro de una empresa, más Diplomas para hacer Curriculum Vitae (CV)
XVIII EDICIÓN DEL CONCURSO SI ERES ORIGINAL ERES DE LIBRO (Dep Economía)	Complementaria	Organizado por el CENTRO ESPAÑOL DE DERECHOS REPROGRÁFICOS EGDP (CEDRO). Este concurso propone la elaboración de trabajos de investigación originales sobre un tema de su interés. Los trabajos se presentan únicamente en <u>formato digital en línea.</u>
Actividad ¿Asesinato en Roma¿ ofrecida por el Ayuntamiento de Burgos.(Dep Lengua)	Complementaria	Actividad interactiva en formato digital, en la que los alumnos investigan un asesinato. Aprenden a navegar digitalmente en búsqueda de información
¿A la sombra de la Catedral¿ actividad con el Ayuntamiento de Burgos (Dep Artes plásticas)	Complementaria	Fotografía de elementos geométricos de la catedral para su posterior análisis.
Elaboración de árboles de lectura (Dep EPV y Lengua)	Complementaria	Búsqueda en internet, selección y edición de imágenes de árboles para realizar una actividad del Plan Lector.
Olimpiadas ¿EntreRedes¿ (Dep Tecno y GEH)	Complementaria	Concurso online digital de Red Eléctrica Española, consistente en un trivial online con temas de diversas asignaturas. Ganadores de la competición provincial en 1º, 2º y 3º ESO.
Olimpiadas Ingeniera de Caminos, Canales y Puertos (Dep Tec y PAAR)	Complementaria	Olimpiada Nacional en la que los alumnos realizan retos. Algunos de los retos utilizan simuladores digitales y plataformas online.
GREEN City. Actividad del Ayuntamiento de Burgos (Dep tec)	Complementaria	Taller de robótica con robots Lego, realizado en la Biblioteca Miguel Hernández por alumnos de 3º ESO

Miaión Marte: Perseverance (Dep Tec)	Complementaria	Taller de robótica con robots Lego, realizado en la Biblioteca Miguel Hernández por alumnos de 4º ESO
Cibervoluntarios: para, piensa y conéctate al bienestar digital (Dep Tec)	Complementaria	Taller para la identificación y prevención de riesgos en el uso de redes sociales y servicios digitales. Prevención de la adicción digital.
Cansat (Dep Tec)	Complementaria	Simulación de un satélite real y posterior lanzamiento. Programa de la Agencia Espacial Europea.
First Lego League 25/26 (Dep Tec)	Extracurricular	Participación en la fase local de Burgos del torneo de robótica FLL.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Distingue navegadores y buscadores. Conoce los navegadores y buscadores utilizados en el centro. (Tecnología) Utiliza el buscador Google para encontrar la información deseada, empleando frases o términos adecuados para la búsqueda realizada. (Todas las áreas) Conoce y distingue las licencias de uso de recursos digitales. (Tecnología) Comprender qué es la IA y empezar a usarla con sentido común. (Todas las áreas)
2º ESO	Crea acceso directo en la barra de tareas al navegador principal. (Todas las áreas) Empezar a usar la IA como apoyo al aprendizaje. (Todas las áreas)
3º ESO	Evaluar la información generada por IA y usarla de forma consciente para la búsqueda de información. (Todas las áreas)
4º ESO	Conoce y utiliza con ayuda las normas APA para sus trabajos. (Todas las áreas) Comprender el impacto social y educativo de la IA. (Tutoría / Todas las áreas)
1º BACH	Valora los aspectos positivos de los motores de búsqueda más utilizados y justifica la razón del elegido por el alumno. Compara las características de diferentes motores de búsqueda. (Tecnología e Ingeniería y TICS) Valora y justifica la elección de un navegador frente a otros ofertados por el mercado. Compara características de varios navegadores. (Tecnología e Ingeniería y TICS)
2º BACH	Busca con autonomía y fluidez información sobre la EBAU y sobre orientación académica o laboral. (Tutoría) Respetar por iniciativa propia la ley de propiedad intelectual en los trabajos o proyectos desarrollados. Utiliza normas APA. (Todas las áreas)

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Utiliza de forma autónoma el procesador de textos y presentaciones digitales para crear contenidos (cualquier área) Conoce repositorios de recursos (audio, imágenes, música) y respeta sus licencias de uso. Crea, copia, corta y organiza las carpetas en su ordenador (cualquier materia) Crea accesos directos al escritorio de archivos o carpetas. Distingue el acceso directo del recurso (tec y cualquier área) Uso guiado de procesador de texto y presentación digital (todas las materias) Conoce las licencias CC y valora la importancia de compartir recursos.
2º ESO	Crea contenido multimedia básico (texto + imagen + audio). Colabora en documentos compartidos. Selecciona y cita recursos digitales de manera responsable. (Todas las áreas)
3º ESO	Utiliza de forma autónoma el procesador de textos y presentaciones digitales para crear contenidos (cualquier área) Conoce repositorios de recursos (audio, imágenes, música) y respeta sus licencias de uso.
4º ESO	Utiliza de forma autónoma las hojas de cálculo y con ayuda las bases de datos. (Matemáticas, Tecnología, Programación, Economía) Utiliza aplicaciones de mapas mentales, líneas del tiempo, gestores de proyectos. (Todas las áreas) Utiliza de manera autónoma recursos de diversos repositorios respetando sus licencias de uso. (Todas las áreas)
1º BACH	Utiliza de manera autónoma bases de datos. (Tecnología Industrial, TICs) Creación de infografías y animaciones interactivas. (Todas las áreas) Herramientas de publicación profesional (web, blogs, portfolios). (TICs) Integra la IA en procesos complejos de aprendizaje. Prompting avanzado (contexto, objetivos, límites). (TICs, matemáticas)
2º BACH	Diseño y gestión de páginas WEB. (TICs) Realidad aumentada y virtual. (TICs) Creación de contenidos profesionales (video, audio, multimedia interactiva). (todas las áreas) Plataformas de publicación y difusión ética. (TICs) Uso autónomo, ético y transparente de la IA en contextos académicos. (Todas las áreas)

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados

1º ESO	Es capaz de acceder a TEAMS o MOODLE de manera autónoma con poca intervención del profesor (todas las áreas) Es capaz de enviar y leer mensajes con el profesor en TEAMS (todas las materias) Es capaz de acceder a su espacio ONEDRIVE, guardar y descargar archivos o carpetas (todas las áreas) Conoce las condiciones legales de las redes sociales y plataformas más utilizadas por los alumnos (tecnología y tutoría)
2º ESO	Es capaz de acceder a TEAMS o MOODLE de manera autónoma (todas las áreas) Es capaz de crear y gestionar grupos de mensajería en TEAMS (cualquier área) Conoce las diferentes maneras de compartir un recurso desde ONEDRIVE y las razones para elegir una u otra (cualquier materia) Valora críticamente y toma medidas de protección sobre sus perfiles en las redes sociales y plataformas de ocio en internet (Plan de acción tutorial)
3º ESO	Es capaz de compartir recursos almacenados en ONEDRIVE en las plataformas TEAMS o MOODLE. Sabe vincular recursos en sus documentos de texto o presentaciones (todas las materias) Es capaz de escanear y guardar documentos con la aplicación ONEDRIVE del teléfono móvil (tecnología y cualquier materia) Es capaz de gestionar sus recursos compartidos en ONEDRIVE, cambiando los destinatarios o las condiciones (tecnología y cualquier materia)
4º ESO	Comparte y vincula archivos de OneDrive en Teams, Moodle, documentos y presentaciones. (Todas las materias) Escanea y guarda documentos desde OneDrive en el móvil. (Todas las materias) Gestiona archivos compartidos, cambiando destinatarios o permisos. (Todas las materias)
1º BACH	Es capaz de redactar mensajes claros y adecuados al contexto. Participar de forma activa y respetuosa en espacios digitales. Colaborar en documentos compartidos con responsabilidad. Cumplir plazos y acuerdos en entornos digitales. (Todas las materias) Es consciente de la identidad digital académica. Reputación digital y consecuencias a medio plazo. Uso responsable de perfiles y cuentas educativas. (Todas las materias)
2º BACH	Liderar o coordinar equipos digitales. Comunicar ideas complejas con claridad. Documentar procesos colaborativos. Tomar decisiones éticas en contextos digitales reales. (Todas las materias) Protección de datos y privacidad en trabajos colaborativos. Derechos de autor y licencias. Uso transparente de herramientas digitales (incluida IA). Responsabilidad individual dentro del trabajo colectivo. (Todas las materias)

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados

1º ESO	Enciende y apaga correctamente los dispositivos. Guarda correctamente los portátiles en los armarios (todas las materias) Conoce los riesgos más comunes en las redes sociales y plataformas digitales. Conoce diferentes medios de pedir ayuda ante situaciones de riesgo. (tec y PlanTut) Conoce y utiliza las normas de elección de contraseñas seguras para su cuenta EDUCA. Es capaz de modificar su contraseña en el Portal JCyL (tec y PlanTut) Conoce y dialoga sobre las implicaciones del uso de las TIC en la salud y en el medio ambiente (Tec y PlanTut)
2º ESO	Conoce y distingue las maneras de apagado y encendido: suspensión, hibernación, apagado y reencendido (todas las materias) Conoce métodos de prevención y actuación ante situaciones de riesgo en plataformas o redes digitales. Es capaz de bloquear y denunciar comportamientos inadecuados. (PlanTut) Conoce y utiliza con ayuda las opciones de seguridad y privacidad del navegador. (todas las materias) Valora críticamente su nivel personal de uso de pantallas y de riesgo de adicción tecnológica (PlanTut)
3º ESO	Crea de manera autónoma material digital original con recomendaciones de prevención y actuación frente a riesgos (Tec) Conoce el funcionamiento de varios gestores de contraseña y compara y valora las propiedades de cada uno (Tec) Propone medidas concretas para reducir su nivel de adicción tecnológica (PlanTut) Es capaz de evaluar riesgos antes de publicar. (PlanTut) Conoce antivirus y otros sistemas de protección. Conoce maneras de actuar ante brechas de seguridad. (Tec)
4º ESO	Conoce y valora críticamente las implicaciones del uso de IA en el entorno educativo y laboral (cualquier materia) Conoce aplicaciones IA y su uso correcto (Tec, Dig y Prog) Compara y valora diferentes antivirus. Justifica la elección de uno. Conoce las razones y el funcionamiento de las copias de seguridad. Conoce la legislación básica sobre protección de datos, seguridad en la nube y uso de dispositivos compartidos. Riesgos avanzados: ingeniería social. (Tec)
1º BACH	Configurar sistemas de protección avanzados. Evaluar riesgos en entornos digitales complejos. Proteger información académica sensible (TICAs) Autenticación segura (doble factor). Gestión avanzada de contraseñas. Seguridad en dispositivos móviles y redes Wi-Fi. Copias de seguridad y recuperación de datos. Seguridad en herramientas colaborativas.
2º BACH	Ciberseguridad y sociedad. Gestión de identidades digitales múltiples. TICs Seguridad en entornos profesionales y universitarios. Riesgos legales y consecuencias del mal uso. Uso seguro y ético de nuevas tecnologías (incluida IA).

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
-------	-------------------------

1º ESO	Comprende que es un algoritmo. (Tecnología y Matemáticas) Crea programas simples con bloques. Scratch y Makecode. (Tecnología) Busca y resuelve errores sencillos con ayuda. (Tecnología, matemáticas) Diseña dibujos en 3D con Paint o Gimp (EPV y Tecnología) Desarrolla soluciones a retos mecánicos y de estructuras con simuladores. (Tecnología)
2º ESO	Simplificación de problemas en partes. (Matemáticas, Física y Química) Uso de aplicaciones digitales para resolución de problemas: Geogebra y simuladores digitales. (Matemáticas y Física y Química) Hojas de cálculo básicas. (Matemáticas)
3º ESO	Uso de condicionales y variables. Scratch avanzado, TinkerCad, Arduino, robótica. (Control y Robótica y Tecnología) Depura errores de forma autónoma. (Control y robótica, matemáticas) Diseño avanzado digital. Tinkercad. Diseño 3D (Tecnología y EPV)
4º ESO	Programación, Digitalización, Matemáticas y Tecnología: Introducción al lenguaje de texto. Python Desarrollo de problemas complejos. Hojas de cálculo y Bases de Datos (nivel avanzado)
1º BACH	TICs y Tecnología Industrial Resolver problemas complejos usando varias herramientas digitales. Documentar procesos digitales avanzados. Optimizar recursos digitales para mayor eficiencia
2º BACH	TICs y Tecnología Industrial Programación avanzada y automatización (Python, scripts, IA básica opcional). Herramientas de modelización y simulación complejas. Entornos colaborativos avanzados (GitHub, plataformas educativas). Gestión ética y segura de información digital. Documentación completa y presentación profesional.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

• **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Relacionar cada recurso con estándares de aprendizaje evaluables y competencias clave. Vinculación curricular y pedagógica.

Incluir contenidos que ayuden a la adaptación de ritmos y estilos de aprendizaje, Personalización del aprendizaje y atención a los alumnos con NEE.

Utilizar recursos con licencias abiertas o permisos claros para uso educativo e incluir la atribución de fuente y derechos. Legalidad y derechos de uso.

Promover actividades que ayuden al desarrollo del pensamiento crítico, creatividad y resolución de problemas

Facilitar la búsqueda y el uso de los recursos con accesos para los alumnos claros y fáciles, usando las plataformas de aprendizaje institucionales.

Integrar mensajes y actividades que promuevan la seguridad, privacidad y ciudadanía digital, la protección de datos y el uso ético de la IA y herramientas digitales.

Criterios para la organización de repositorios

Estructuración por departamentos. El repositorio está organizado por departamentos didácticos.

Alineación con el currículo vigente Los recursos deberán estar vinculados a los saberes básicos, competencias específicas y criterios de evaluación establecidos en el currículo de Castilla y León, garantizando su coherencia pedagógica.

Calidad pedagógica y metodológica Se priorizarán recursos que favorezcan metodologías activas, el aprendizaje competencial, la atención a la diversidad y la inclusión, así como la evaluación formativa.

Colaboración y corresponsabilidad docente El repositorio se concibe como un espacio compartido, fomentando la participación del profesorado en la aportación, selección y mejora de recursos.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

En los últimos años se ha mejorado la información e interacción con las familias, incrementando el uso de las redes sociales y manteniendo actualizada la página web.

Animar a las familias al seguimiento de la información del centro, capacitar a las familias que no saben usar Stylus y continuar con el proceso de internacionalización,

Información completa en el Plan de Comunicación del centro (evidencia)

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	TEAMS CORREO WEB REDES SOCIALES	Transmisión de información organizativa y normativa. Toma de decisiones colegiadas. Garantizar la transparencia y participación de la comunidad educativa. Coordinación general del funcionamiento del centro.	Equipo Directivo
Claustro	TEAMS CORREO	Coordinación pedagógica y organizativa. Elaboración y seguimiento de programaciones didácticas. Intercambio de información sobre el alumnado. Mejora de la coherencia metodológica y evaluadora	Equipo Directivo Tutores Comisión TIC

Profesorado Alumnado	TEAMS MOODLE	Desarrollo de la actividad lectiva y acceso a materiales didácticos. Entrega y corrección de tareas. Seguimiento del aprendizaje y evaluación formativa. Resolución de dudas académicas. Fomento de la competencia digital y del trabajo autónomo del alumnado.	Profesor
Familias	STYLUS FAMILIAS WEB DEL CENTRO REDES SOCIALES	Información académica (calificaciones, faltas de asistencia, observaciones). Stylus Seguimiento del proceso educativo del alumnado. Stylus Difusión de normas, actividades, calendario escolar y documentos oficiales (web y redes sociales) Comunicación con el tutor. Formación sobre seguridad y confianza digital (web)	Tutor y Equipo Directivo Responsable Web Responsable Redes sociales
Otros centros y/o internacionalización	Plataforma Etwining Correo Educa Web Redes Sociales	Coordinación con colegios de Educación Primaria. Intercambio de información académica y organizativa. Desarrollo de proyectos comunes y actividades intercentros. Compartir buenas prácticas pedagógicas y experiencias innovadoras. Coordinación y seguimiento de proyectos de internacionalización (Erasmus+, eTwinning u otros). Organización de movilidades, actividades conjuntas y difusión de resultados.	Responsable Plan de Internacionalización. Equipo de Orientación. Jefatura de Estudios

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso respetuoso, profesional y responsable de todas las herramientas. Cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos y seguridad digital. No uso de aplicaciones de mensajería personal (WhatsApp u otras) para comunicaciones oficiales. Coordinación y supervisión por parte del equipo directivo y de competencia digital.	Equipo Directivo

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Equipo Teams. Organización de espacios por grupos, proyectos o departamentos. Uso responsable de documentos compartidos. Respeto a normas de netiqueta y protección de datos. Eliminación de usuarios externos una vez finalizados los proyectos.	Comisión TIC Tutor Profesores
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams o Aula Moodle: Publicación estructurada de materiales, tareas y avisos. Establecimiento claro de plazos y criterios de evaluación. Publicaciones en días lectivos. Eliminación de usuarios alumnos una vez finalizado el curso.	Profesor
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	El centro utilizará STILUS y la web institucional como canales oficiales de comunicación con las familias. Los mensajes y contenidos serán claros, respetuosos y educativos, con información relevante sobre la actividad académica y organizativa. Se garantizará la protección de datos y el derecho a la privacidad, y se promoverá un uso responsable y seguro de estas herramientas. La comunicación se mantendrá periódica, coordinada y accesible para toda la comunidad familiar.	Docentes Responsable redes sociales Responsable Web
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Correo institucional: Respuesta en un plazo razonable (48¿72 horas lectivas). No utilización para la transmisión de información especialmente sensible. ¿ Incluir asunto claro e identificativo. ¿ Uso preferente en horario lectivo.	Reuniones equipo directivo. Responsable Plan de Internacionalización Responsables extraescolares
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Se facilitará a profesorado, alumnado y familias en los planes de acogida y en la web del centro (sección de seguridad y confianza digital). ¿ Incluirá instrucciones de acceso y uso de correo institucional, Moodle, Teams, STILUS y la web, junto con recomendaciones para un uso seguro y responsable de las TIC y de la IA, siguiendo las guías de la Junta de Castilla y León. Se destacará la utilidad de las TIC para la comunicación, el aprendizaje y la colaboración, indicando además los canales de soporte disponibles.	Comisión TIC Responsable de Formación Responsable de la WEB

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	La presencia del centro en internet y en redes sociales utilizará únicamente canales oficiales autorizados por el equipo directivo. Los contenidos difundidos estarán relacionados con la actividad del centro y se publicarán con un lenguaje adecuado y respetuoso, siguiendo recomendaciones Netiqueta del Plan de Comunicación del Centro. Se garantizará el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos y derecho a la imagen, así como un uso responsable y seguro de los medios digitales, conforme a las recomendaciones de la Junta de Castilla y León y al Plan de Seguridad del Centro. Las redes sociales actuarán como complemento a la web del centro, que se mantiene como canal principal de información institucional.	Responsable de la WEB Responsable de las redes sociales.
---	--	--

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	- Revisiones periódicas de mensajes y comunicaciones oficiales. - Encuestas de satisfacción a familias y alumnado. - Registro de incidencias por uso indebido de herramientas.	Tiempos de respuesta a mensajes. Quejas por uso indebido
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	- Informes de actividad en Teams - Evaluación final de curso y formulario TICS del profesorado.	Resultados evaluación TIC profesores. Participación en repositorio.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	- Seguimiento de publicaciones y entregas en Moodle/Teams - Registro de incidencias y soporte técnico. - Encuestas de satisfacción y comprensión por parte del alumnado. - Formulario evaluación TIC profesorado.	Resultados formulario TIC profesores. Resultados encuestas fin de curso alumnos.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registros de incidencias de seguridad. Actas de las reuniones de jefatura con tutores (incidencias de comunicación con las familias) Registros de uso de la plataforma Stilus	Disminución de las incidencias por problemas con autenticator. Registros de la plataforma Stilus. Valoración de los tutores respecto a la comunicación con las familias.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	- Revisión de tiempos de respuesta - Control de buenas prácticas en correo institucional. - Seguimiento de protocolos de seguridad en la información compartida.	Tiempos de respuesta dentro de plazo. Evaluación positiva de seguridad.

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	- Encuestas a alumnado, familias y profesorado sobre comprensión de la información - Control de actualización de la web y planes de acogida - Registro de consultas y solicitudes de soporte	Satisfacción manifestada en las encuestas y formularios de evaluación.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Registros de uso de las plataformas digitales y redes sociales. Evaluación de los contenidos publicados.	Incremento de la participación. Valoración satisfactoria en la comisión TIC y en las memorias de fin de curso.

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Alumnado: sesiones de inicio de curso. Contenidos, momentos y responsables, recogidos en plan de acogida digital, anexo a este plan digital.	Tutores Departamento de Tecnología Profesores
Familias: Reunión de inicio de curso con los tutores y formación permanente en la página web del centro. Contenidos, momentos y responsables, recogidos en plan de acogida digital, anexo a este plan digital.	Tutores Responsable web
Asistencia permanente durante todo el curso para solucionar problemas con Autenticator.	Secretario del centro

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Durante los años 2022 y 2023, el centro renovó de forma significativa su infraestructura tecnológica gracias a una amplia dotación recibida. Se digitalizaron todas las aulas con paneles interactivos Smart y se sustituyó cerca del 80% de los ordenadores de sobremesa, muchos de ellos con más de quince años. También se incorporaron portátiles de 11" y 14", instalando armarios de carga en cada planta, y se actualizaron los sistemas de reserva de equipamiento. Además, se ofreció formación al profesorado para mejorar el uso didáctico de los nuevos recursos.

A corto y medio plazo, el centro busca consolidar esta mejora mediante el mantenimiento y actualización del equipamiento y la ampliación de la competencia digital docente. No obstante, estos objetivos dependen de la inversión de la administración, que en los dos últimos cursos no ha enviado partida para reponer equipos obsoletos.

• **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

• **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica

CED_ADM (Administración ¿ Oculto)	Equipo directivo y personal administrativo dados de alta en STILUS.	Accesos permitidos: Navegación por Internet. Servicios administrativos de la Consejería. Impresoras del centro. Criterios de uso: Uso exclusivo para tareas de gestión.	Red oculta Requiere configuración manual y credenciales corporativas @educa.jcyl.es.
CED_DOCENCIA (Profesorado ¿ Oculto)	Profesorado con cuenta activa en Educacyl.	Accesos permitidos: Internet. Servicios docentes y plataformas educativas. Impresoras docentes. Acciones de supervisión de dispositivos del alumnado. Criterios de uso: Destinada a la actividad docente directa; no debe compartirse con alumnado.	Red oculta, configuración manual con usuario y contraseña individuales.
CED_INTERNET (Alumnado y personal no docente ¿ Pública)	Alumnado y personal no docente dados de alta en la red educativa. También accesible para cualquier usuario con identidad corporativa educa.jcyl.es	Accesos permitidos: Navegación general por Internet con filtrado de contenidos y monitorización centralizada. Criterios de uso: Finalidad estrictamente educativa. Supervisión docente en el aula. No guardar contraseñas en dispositivos compartidos	Visible en la lista de redes. Requiere configuración con WPA2¿Enterprise y credenciales personales
CED_INTERNET (Alumnado y personal no docente ¿ Pública)	Alumnado y personal no docente dados de alta en la red educativa. También accesible para cualquier usuario con identidad corporativa educa.jcyl.es	Accesos permitidos: Navegación general por Internet con filtrado de contenidos y monitorización centralizada. Criterios de uso: Finalidad estrictamente educativa. Supervisión docente en el aula. No guardar contraseñas en dispositivos compartidos.	Visible en la lista de redes. Requiere configuración con WPA2¿Enterprise y credenciales personales
CED_INVITADOS (Usuarios externos ¿ Oculto)	Ponentes, personal externo del Ayuntamiento u otros servicios vinculados temporalmente	Accesos permitidos: Navegación básica por Internet. Criterios de uso: Acceso limitado en el tiempo. Necesidad de solicitar previamente credenciales a través de ASISTA.	Red oculta, configuración manual. Solicitud formal por parte del equipo directivo.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable

Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Información recogida en carpetas de evidencias. Planes de gestión y mantenimiento de infraestructuras.	Comisión TIC Equipo de mantenimiento
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Garantizar operatividad continua. Gestión eficaz de incidencias. Establecer mantenimiento preventivo. Facilitar coordinación con CAU. Mejorar competencias digitales en el uso responsable.	Comisión TIC Equipo mantenimiento
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Garantizar equipamiento actualizado. Establecer un proceso sistemático de renovación. Asegurar la equidad digital del alumnado. Integrar criterios de sostenibilidad. Alinear recursos con las necesidades metodológicas	Administración Secretario Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Detección del material para reciclar 2.- Actualización del inventario TIC 3.- Borrado seguro de datos. 4.- Almacenamiento temporal 5.- Gestión con empresa de residuos autorizada 6.- Informes de reciclado	Profesores Comisión TIC Secretaria (2) Dirección (5)

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Aula de Informática A41 con 25 ordenadores de sobremesa. Aula de Robótica y Tecnología A13 con 20 ordenadores de sobremesa. Material de robótica: 17 robots mBot y 6 placas Micro:bit. Impresora 3D en el aula A13. Dotación adicional del programa Escuela 4.0 pendiente de recibir. Todas las aulas digitalizadas con panel interactivo Smart y ordenador. Sala de profesores con 6 ordenadores de sobremesa. Aula de compensatoria con 6 ordenadores. Biblioteca con 4 ordenadores de sobremesa. Equipo de radio escolar. Equipo de grabación de vídeo y estudio Chroma en el laboratorio. Ordenadores en todos los departamentos para uso del profesorado. Tres impresoras para el profesorado: ¿ Una en conserjería, ¿ Una en la sala de profesores, ¿ Una en Dirección (a color). Servicio de fotocopias para alumnado en conserjería.	Comisión TIC Secretario Jefes de Departamento Responsable Biblioteca Profesores Conserjes
---	--	---

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de dispositivos digitales al alumnado	Establecer criterios claros y revisados trimestralmente para la cesión de portátiles a estudiantes sin recursos, garantizando su adecuado uso educativo.	Equipo Directivo, Tutores, Comisión TIC
Mejora del proceso de identificación del alumnado vulnerable	Recogida de información por tutores y jefatura de estudios para detectar necesidades tecnológicas y priorizar el préstamo de equipos	Tutores, Jefatura de Estudios
Asesoramiento y acompañamiento a las familias	Formación básica para familias sobre el uso de plataformas educativas (Stilus, Teams, Moodle) y prevención de incidencias de acceso.	Tutores, Responsable Web, Equipo Directivo
Mantenimiento y reparación de equipos prestados	Registro y seguimiento de incidencias del alumnado mediante Teams, asegurando una rápida respuesta técnica.	Comisión TIC, Responsable TIC
Seguimiento del impacto de las medidas	Evaluación trimestral del aprovechamiento de dispositivos cedidos, participación en plataformas y rendimiento del alumnado beneficiario.	Comisión TIC, CCP

Promover la participación de alumnas en programas STEM	Difusión del programa STEM Talent Girl entre familias y alumnas, fomentando vocaciones científicas y tecnológicas.	Coordinación de Igualdad, Departamentos científico¿tecnológicos
Fomentar la presencia femenina en actividades científico¿tecnológicas del centro	Incentivar la participación de alumnas en FIRST LEGO League, Olimpiada de Ingeniería de Caminos, programa ¿EntreREDes¿, PIEs tecnológicos, etc	Departamentos de Tecnología, Matemáticas y Ciencias
Visibilizar referentes femeninos en ciencia y tecnología	Actividades en torno al 8 de marzo para dar a conocer biografías y aportaciones de mujeres científicas y tecnológicas.	Departamentos científico¿tecnológicos, Coordinación de Igualdad
Concienciar sobre estereotipos de género vinculados a lo digital	Actividades educativas en tutorías y materias lingüísticas y sociales que promuevan pensamiento crítico frente a roles que limitan la participación de las chicas en lo digital.	Departamentos de Lengua, Idiomas, Geografía e Historia, Tutores
Prevención del acoso y violencia digital hacia las alumnas	Acciones con asociaciones (La Rueda, ADAVAS, Fundación Secretariado Gitano, etc.) que trabajen la seguridad digital y la igualdad.	Coordinación de Igualdad, Departamento de Orientación
Intervención con minorías culturales donde persisten roles desiguales	Trabajo específico con alumnado de culturas donde la tecnología no se asocia igualitariamente a niñas y niños, promoviendo la participación digital de las alumnas.	Profesores de compensatoria.
Habilitar recursos específicos en la biblioteca	Creación de un espacio dedicado a materiales sobre igualdad y brecha digital, accesible para profesorado y alumnado.	Responsable de Biblioteca
Difusión de campañas institucionales sobre igualdad digital	Promover en el centro campañas de organismos oficiales sobre igualdad, seguridad digital y participación femenina en TIC	Coordinación de Igualdad, Equipo Directivo

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario TIC + Actas TIC + revisión anual	% inventario actualizado; errores detectados; equipos clasificados; tendencia incidencias; revisión anual realizada
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Evaluación fin de curso; incidencias CAU	Aulas operativas; acceso a dominio; tiempo resolución CAU; equipos fuera de servicio; satisfacción alumnado/profesorado
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Matriz del Plan de Comunicación; revisión Teams; cierre Moodle	Equipos y canales correctos; Moodle limpio; uso adecuado de OneDrive; incidencias netiqueta

Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Informe anual; comparación con plan plurianual	% renovaciones; edad media equipos; cumplimiento criterios; dotaciones recibidas
Actuaciones de compensación tecnológica	Sesiones de evaluación, reuniones de tutores	Aprovechamiento del alumno. Cuidado del equipo.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro incidencias; informe trimestral de comisión TIC; informe RAEE	Nº incidencias; tiempo de resolución; mantenimiento cumplido; reciclaje correcto; incidencias de mal uso.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro integra la seguridad y la confianza digital como eje transversal de su proyecto educativo, promoviendo un uso responsable, crítico y seguro de las tecnologías por parte del alumnado, el profesorado y las familias. Se prioriza la protección de datos personales, el respeto a la normativa vigente (RGPD) y la prevención de riesgos digitales (ciberacoso, desinformación, uso inadecuado de redes). La página web del centro actualiza la información sobre seguridad y confianza digital para la comunidad educativa.

A medio plazo, el centro aspira a consolidar una cultura digital segura, integrar la educación en ciudadanía digital en el currículo y promover la formación en el uso ético, crítico y responsable de la Inteligencia Artificial, reforzando además la coordinación con familias e instituciones, en línea con las directrices educativas de Castilla y León.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Gestión documentos institucionales del centro	Carpeta Onedrive del centro. Accesos a las subcarpetas gestionados por el Equipo Directivo. Acceso con credenciales EDUCA.	Equipo Directivo
Gestión económica	Herramienta GECE. Se realiza una copia de seguridad una vez al mes. Se almacena en One Drive. Plataformas bancarias. Acceso por credenciales.	Secretario
Gestión datos sensibles orientación	Correo propio de Orientación para proteger datos sensibles de los alumnos atendidos.	Orientadores del centro
Gestión de datos de biblioteca	Programa Abbies. Se realiza una copia de seguridad a final de curso que se almacena en Onedrive. Carpeta en ONEDRIVE del centro con repositorio de libros.	Responsable de Biblioteca.
Stílus Enseña	Sólo se puede acceder desde la cuenta Educa personal de cualquier miembro del Equipo Directivo. Estos datos se actualizan automáticamente por parte de la Administración.	Equipo Directivo.
Correo del Centro	Acceso mediante contraseña sólo conocida por los miembros del Equipo Directivo.	Equipo Directivo

Consentimiento para tratamiento de datos.	Las familias deberán renovar cada curso escolar la autorización o consentimiento propuesta por la Instrucción de la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa sobre el tratamiento de datos de imagen/voz de alumnos en centros docentes de titularidad pública de Castilla y León, de septiembre de 2020.	Tutores (documentos de matrícula)
---	---	-----------------------------------

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red administrativa Red CED-ADM	Acceso restringido y autenticación multifactorial obligatoria. ¿ La autenticación MFA y la definición de usuarios la gestiona el CAU. Actualizaciones automáticas y obligatorias de software y sistemas. ¿ Revisiones trimestrales por responsable TIC y profesorado de apoyo. Gestión de datos sensibles estricta (datos personales, documentación administrativa). ¿ Acceso solo a personal autorizado siguiendo el Protocolo de Protección de Datos. Copias de seguridad regulares, guardadas en un lugar seguro. - Secretaria y jefes de departamento	CAU Secretaria del Centro
Red profesorado CED_DOCENCIA	Evaluación de riesgos al inicio de curso (errores humanos, phishing, malware, robos de dispositivos, accesos no autorizados). Política de contraseñas: complejas y con renovación periódica. Formación específica en acogida digital. Política de actualización de software en paneles y equipos. ¿ Revisión en inicio de curso y final de cada trimestre. Uso seguro de dispositivos móviles: cifrado, bloqueo remoto, antivirus. ¿ Gestionado por el CAU. Formación continua en seguridad digital: contraseñas, phishing, uso adecuado de dispositivos. ¿ Comisión TIC y responsable de la web.	Responsable TIC del centro (evaluación de riesgos, formación inicial). CAU (gestión de accesos, perfiles y mantenimiento general). Comisión TIC (formación y concienciación).
Red Alumnado CED_ Internet	Acceso con credenciales. Doble factor de autenticación. No permite instalación de software ni acceso a recursos administrativos. Red separada para evitar riesgos por malware o uso indebido. Acceso a Microsoft 365 educación con cuentas personales del alumnado	CAU Comisión TIC (Incidencias)

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Matrículas Expedientes Documentos administrativos	Archivadores bajo llave en Administración. Copias digitales en plataformas seguras Stilus y OneDrive. Plazo: Hasta que desaparezca la finalidad legítima.	Administrativa Equipo Directivo
Datos de docentes y personal no docente del centro	Archivadores cerrados en Administración. Plazo: Hasta que cese la finalidad (relación laboral).	Equipo Directivo y Administración
Registro del alumnado: asistencia y salidas del centro	Archivadores o registros internos del centro, bajo control del Equipo Directivo. Plazo: Hasta que desaparezca la finalidad del registro.	Equipo Directivo
Registro de asistencia del personal del centro	Jefatura de Estudios y Administración. Plazo: Hasta que desaparezca la finalidad.	Equipo Directivo
Exámenes, trabajos, audiciones, videos de los alumnos	Custodia directa por el profesor/a, dentro del centro. No se permite retirar ni almacenar en dispositivos personales. Plazo: Hasta finalizar plazos de reclamación de evaluación y matrícula del curso siguiente.	Custodia directa por el profesor/a, dentro del centro. No se permite retirar ni almacenar en dispositivos personales. Plazo: Hasta finalizar plazos de reclamación de evaluación y matrícula del curso siguiente. Profesores
Documentos docentes: actas, entrevistas, partes disciplinarios, informes	Archivadores en Jefatura de Estudios, bajo llave. Plazo: Hasta fin de curso y finalización de plazos de reclamación.	Jefatura de Estudio Equipo Directivo
Autorizaciones para actividades extraescolares y complementarias	Custodia por el Departamento de Actividades extraescolares. Plazo: Hasta final del curso (posibles reclamaciones familiares).	Custodia por el Departamento de Actividades extraescolares. Plazo: Hasta final del curso (posibles reclamaciones familiares). Jefe de Departamento de Extraescolares.
Autorizaciones de uso de imagen del alumnado	Archivadores bajo llave en administración y almacenamiento digital seguro. Plazo: Se solicita y renueva cada curso.	Equipo Directivo
Programaciones didácticas y documentos de planificación	Almacenamiento seguro en OneDrive del centro. Plazo: Se guardan las tres últimas versiones.	Equipo Directivo

Imágenes y vídeos tomadas en actividades	Deben almacenarse solo en teléfonos autorizados del centro en actividades externas. Prohibido guardar en dispositivos personales. Publicación: Requiere consentimiento expreso. Plazo: Solo mientras exista finalidad educativa.	Profesores Equipo Directivo
Datos en plataformas institucionales (TEAMS y MOODLE)	Servidores seguros de las plataformas autorizadas. Uso restringido a herramientas educativas que cumplan la normativa. Plazo: Según directrices administrativas y finalidad educativa.	Administración Equipo Directivo

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Plan de Acogida digital dentro del Plan de Formación del centro. En septiembre. Diálogo sobre la guía de uso de dispositivos digitales publicada por jcyL. A través de CCP y departamentos. Formación sobre el uso de la IA en educación (Plan de Formación 2026-2028) Página web del centro.	Responsable Formación Comisión TIC
Alumnado	Plan de Acogida digital del alumnado al inicio de curso. Plan tutorial con talleres y charlas sobre riesgos y prevención en entornos digitales. Currículo de las asignaturas del departamento de tecnología. Página web del centro.	Profesores Responsable de la web. Departamento Orientación
Familias	Reunión inicial en octubre con los tutores. Difusión de buenas prácticas TIC. Difusión de las actividades propuestas por la Dirección Provincial para formación de las familias. Página web del centro	Tutores Responsables de web y redes sociales

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión documental (política, organigrama, designaciones) del protocolo de seguridad del Centro (evidencias)	Política y organigrama de seguridad vigentes y comunicados Evaluación de riesgos realizada/actualizada en el último año (S/N)

Plan de actuación de seguridad digital	Verificamos si el centro tiene un plan para responder ante incidentes (por ejemplo, pérdida de datos) Revisamos si se hacen copias de seguridad y si funcionan. Reunión Comisión TIC final de curso	El centro puede restaurar una copia de seguridad sin problemas
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisamos que los datos del alumnado y del personal estén guardados bajo llave y en plataformas seguras. Verificamos que no haya información personal en dispositivos no autorizados. Reunión Comisión TIC final del curso	Los datos están guardados solo en los lugares permitidos.
Actuaciones de formación	Comprobamos si el profesorado, alumnado y familias han recibido formación básica sobre seguridad. Valoramos si el centro participa en actividades del Plan de Seguridad y Confianza Digital.	Actualización de la sección de la web del centro. Satisfacción de la formación inicial del profesorado. Participación de las familias en la formación de jcyl.
Procesos de evaluación y auditoría	Revisamos si el centro comprueba cada año que se cumplen estas medidas. Miramos si se registran incidentes y si se aprende de ellos.	Existe un registro anual de revisión y mejoras.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Fortalecer la integración del Plan Digital en los documentos institucionales (PGA, Programaciones y Memorias), garantizando coherencia y actualización periódica.	Revisar anualmente los documentos institucionales para asegurar la incorporación explícita de las líneas de actuación del Plan Digital. Incluir en las reuniones de CCP un punto fijo de seguimiento del Plan Digital y de la integración de la competencia digital en las programaciones (inicio y final de curso) Establecer un protocolo interno para que los departamentos documenten el uso de herramientas digitales, criterios de evaluación y evidencias de aprendizaje. (Documento de apoyo para las memorias finales) Reforzar la comunicación interna mediante Teams, actas de departamento y repositorios compartidos para asegurar un liderazgo coordinado.
Temporalización	
Revisión inicial: septiembre y octubre de cada curso. Seguimiento: trimestral (CCP y Comisión TIC). Actualización final: junio, con las memorias de los departamentos y del centro	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Impulsar la implantación generalizada de metodologías activas (ABP, aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en retos, gamificación, flipped classroom) incluyendo el uso didáctico de la IA.	Desarrollar formación específica dentro del Plan de Formación del Centro sobre metodologías activas y su integración con las plataformas institucionales (Teams, Moodle) o herramientas digitales (rúbricas, cuestionarios, portafolios, IA educativa). Promover proyectos interdisciplinares en los departamentos, priorizando actividades basadas en retos y la creación de contenidos digitales. Fomentar la evaluación formativa mediante el uso de rúbricas compartidas, autoevaluaciones y coevaluaciones digitales. Fomentar el repositorio común para facilitar el trabajo colaborativo del profesorado. Incorporar el seguimiento trimestral en CCP y Comisión TIC para valorar avances, detectar dificultades y proponer ajustes
Temporalización	
Septiembre y octubre: planificación de formación; selección de proyectos por departamentos. Octubre y mayo: desarrollo de actividades y proyectos basados en metodologías activas en todas las áreas. Trimestralmente: seguimiento en CCP y Comisión TIC. Junio: evaluación global en memorias de departamento y propuesta de mejora para el curso siguiente.	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la media de certificación digital de los docentes del centro.	Ofrecer en el Plan de Formación de Centro, preparación para las pruebas de certificación. Ofrecer formación sobre el uso educativo de la Inteligencia Artificial. Animar desde el Equipo Directivo, a través de CCP o claustros, a la obtención de alguna certificación digital. Informar a través de los canales de comunicación interna del centro, de las diferentes convocatorias para obtener alguna certificación digital.
Temporalización	
Septiembre y octubre: formación a través del plan de acogida digital. Resto del curso: formación gestionada por el CFIE de Burgos.	

ÁREA 4

Medida Mejorar el proceso de recogida de datos de evaluación de los planes y documentos institucionales por parte del claustro y el análisis y propuestas de mejora.	Estrategia de desarrollo Formularios de evaluación de cada plan y documento, Responsables: jefes de planes y equipo directivo. Valoración de la información recogida en los formularios con ayuda de la IA.
Temporalización Septiembre a diciembre 2026: elaboración de los formularios. Enero a abril 2027: revisión por la CCP de los formularios. Junio 2027: evaluación por parte del claustro. Junio 2027: valoración por parte de la comisión TIC del nuevo proceso. Satisfacción de la recogida de información por parte del equipo directivo.	

ÁREA 5

Medida Estabilizar y potenciar el repositorio de recursos digitales del centro, animando a participar y compartir a todo el claustro. Fomentar el trabajo colaborativo.	Estrategia de desarrollo 1.- En septiembre 2026 se dará acceso a todos los profesores. 2.- En el Plan de Acogida digital, se explicará y animará a utilizar y potenciar el repositorio. 3.- Trimestralmente, la comisión TIC valorará la progresión del repositorio. 4.- En los claustros ordinarios trimestrales, el Equipo Directivo recordará los beneficios del trabajo colaborativo.
Temporalización Motivación: septiembre y claustros trimestrales de cada curso. Valoración: Comisión TIC trimestralmente. Propuestas de mejora: Memoria final de la Comisión TIC.	

ÁREA 6

Medida Mejorar la recogida de datos de la evaluación de la comunicación con las familias.	Estrategia de desarrollo 1.- Diseño del sistema y herramienta de recogida de datos. 2.- Elaboración y preparación con colaboración de AMPA y Consejo Escolar. 3.- Difusión y lanzamiento en reunión presencial con familias de septiembre. 4.- Revisar y mejorar los registros de los tutores y jefatura de estudios sobre comunicaciones con las familias. 5.- Revisión y valoración trimestral de la participación de las familias en redes sociales, web, encuestas o reuniones.
Temporalización Apartados 1 y 2 ¿ Curso 2026/2027 Lanzamiento ¿ Curso 2027/2028	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar los criterios y procesos de préstamo de equipos digitales para su uso fuera del centro.	Valoración por el equipo docente en las sesiones de evaluación sobre el aprovechamiento didáctico de cada alumno. Valoración por los tutores y jefes de estudio del proceso de identificación y cumplimiento de criterios. En las reuniones de tutores, revisión trimestral.
Temporalización	
Durante todo el curso.	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar y actualizar la formación del profesorado sobre seguridad y confianza digital.	Revisar y actualizar los contenidos de las sesiones de formación del Plan de Acogida Digital del profesorado respecto a seguridad y confianza digital Incluir en el Plan de Formación de Centro ofertas de actividades sobre el uso de la Inteligencia Artificial.
Temporalización	
Septiembre y octubre de cada curso: plan de acogida digital	
Trimestralmente: revisión en las reuniones de la comisión TIC	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Selfie	Tasa de participación del profesorado, alumnado y equipo directivo. ¿ Nivel de avance respecto a la edición anterior (dimensiones: liderazgo, infraestructura, prácticas pedagógicas¿). ¿ Identificación de áreas con puntuaciones más bajas para priorizar mejoras	Comisión TIC
Memoria final de curso	Propuestas de mejora elevadas por departamentos y su coherencia con los objetivos del Plan. ¿ Evidencias recogidas de uso de herramientas digitales y metodologías activas	Claustro /jefes de Departamento
Plan Acogida del profesorado	Participación del profesorado nuevo en la formación digital inicial. ¿ Nivel de competencia digital adquirido según evidencias entregadas. ¿ Detección de dificultades de incorporación al entorno digital del centro.	Responsable de formación Comisión TIC

Reuniones trimestrales comisión TIC	Incidencias tecnológicas registradas y resueltas. ¿ Estado del inventario TIC y actualización de recursos. ¿ Avance en la implementación de las propuestas de mejora.	Comisión TIC
Reunión final curso CCP	Coherencia entre programaciones, criterios digitales y el Plan Digital. ¿ Evaluación del uso de plataformas institucionales (Teams, Moodle, Stilus). ¿ Informe final sobre el desarrollo del Plan en relación con el currículo	CCP
Informes y registros de tutores	Frecuencia y calidad de comunicación digital con familias (Stilus). ¿ Detección de dificultades del alumnado con el uso de plataformas.	Tutores
Actas del Equipo Directivo	Alineación del Plan Digital con los documentos institucionales. ¿ Evaluación de la difusión y comunicación digital del centro. ¿ Seguimiento del cumplimiento de normativa de seguridad y protección de datos.	Equipo Directivo
Análisis de plataformas (Teams, Moodle, Stilus)	Uso activo por parte del profesorado y alumnado. ¿ Publicación regular de tareas y recursos. ¿ Datos de acceso, participación y entrega de tareas.	Administradores de plataformas y Comisión TIC

• **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Mejorar la Competencia Digital del alumno desde todas sus áreas	En proceso
Educativa	Revisar en todos los planes institucionales del centro las líneas de actuación para la integración de las TIC,	En proceso
Educativa	Utilizar rúbricas comunes	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Integrar el Plan Digital en PGA, programaciones y memorias (Área 1)	En proceso
Organizativa	Mejorar la comunicación digital con netiqueta (Área 6) Disminución de incidencias de comunicación	En proceso
Organizativa	Formación a profesorado y familias (incluida IA y uso responsable) (Área 3 y 8)	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Renovación/gestión de equipamiento (inventario, enajenación, bajas) (Área 7)	En proceso
Tecnológica	Acceso equitativo a recursos y préstamo de equipos (brecha digital) (Área 7)	En proceso
Tecnológica	Acceso equitativo a recursos y préstamo de equipos (brecha digital) (Área 7)	Sí

• Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	El Plan Digital está integrado en la PGA y Programaciones de Departamento.	Sí
Área 1	La comisión TIC registra en acta la revisión trimestral del Plan Digital.	Sí
Área 1	Al menos el 80% de los departamentos incorporan criterios y actuaciones digitales comunes.	En proceso
Área 1	Se actualizan los documentos institucionales vinculados con la competencia digital antes de finalizar el primer trimestre.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	El 80% de las materias incluyen al menos una actividad de metodología activa apoyada en TIC por trimestre.	En proceso
Área 2	Aumento del uso de rúbricas, coevaluación y retroalimentación digital registrado en plataformas institucionales.	En proceso
Área 2	El 80% del alumnado accede y usa regularmente las plataformas educativas	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Al menos el 80 % del profesorado tiene una acreditación de su competencia digital docente.	En proceso
Área 3	Al menos el 50% de los participantes en el seminario de acogida digital, certifican.	No
Área 3	Se desarrollan todas las acciones del itinerario formativo previsto en el Plan de Formación.	Sí
Área 3	Aumento de participación en formación TIC respecto al curso anterior.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Las programaciones del 80% de las materias incluyen instrumentos digitales de coevaluación y retroalimentación.	No
Área 4	Moodle/Teams registra evidencias de evaluación formativa del alumnado.	En proceso
Área 4	Aumento del uso de Forms, rúbricas digitales y cuestionarios de retroalimentación respecto al curso anterior.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	El 100 % del profesorado utiliza la plataforma corporativa (Teams / Moodle) como medio habitual de comunicación y gestión.	Sí

Área 5	El 80% de las materias disponen de un espacio digital activo con recursos, actividades y materiales curriculares.	Sí
Área 5	El repositorio de recursos pedagógicos crece un mínimo del 20% respecto al curso anterior.	En proceso
Área 5	Los departamentos incluyen la competencia digital de forma explícita en sus programaciones.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Aumento de la participación de familias en redes, web, reuniones o encuestas digitales.	No
Área 6	Disminución de incidencias de comunicación registradas por tutores y jefatura.	En proceso
Área 6	Uso estable de Teams como herramienta de coordinación docente.	Sí
Área 6	Establecimiento de al menos un proyecto colaborativo (intercentros o internacional) por curso.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Inventario TIC actualizado al 100% a final de curso.	En proceso
Área 7	Reducción del tiempo medio de resolución de incidencias tecnológicas.	En proceso
Área 7	Aulas operativas con conectividad y equipos funcionales verificado en checklist trimestral.	Sí
Área 7	Registro del proceso de reciclado RAEE realizado correctamente en la reunión de final de curso.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	El centro actualiza anualmente su protocolo de seguridad digital y lo difunde a la comunidad educativa.	Sí
Área 8	El profesorado, alumnado y familias reciben formación acreditada en seguridad digital.	En proceso
Área 8	Disminución de incidencias de seguridad, contraseñas o acceso a plataformas.	En proceso
Área 8	La sección de seguridad digital de la web se mantiene actualizada y consultada por la comunidad.	Sí
Área 8	Existen evidencias del cumplimiento del RGPD en almacenamiento, custodia y uso de datos.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
FORMS de evaluación al final de cada curso. Plan de Acogida Digital al inicio de cada curso.	Profesorado	Medio
Reunión en Tutoría al final de curso. El tutor rellena FORMS de cada grupo con las opiniones de los alumnos.	Alumnado	Medio
Reunión final de curso. Reuniones trimestrales.	Comisión TIC	Alto
Memorias finales de curso.	Equipo Directivo	Medio
Reunión Consejo Escolar y AMPA	Familias	Medio

• **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación del Plan Digital en la web del centro	Toda la comunidad educativa (docentes, alumnado, familias)	Alto
Difusión al claustro dentro del Plan de Acogida y reuniones de septiembre	Profesorado	Alto
Difusión a las familias mediante reunión inicial y web del centro	Familias del alumnado	Medio
Difusión mediante redes sociales del centro	Familias y comunidad educativa	Medio
Dinamización quincenal: seguimiento del desarrollo del Plan por la Comisión TIC	Comisión TIC / Profesorado	Alto
Evaluación anual y propuestas de mejora mediante memorias finales	Claustro, Equipo Directivo, Comisión TIC	Medio
Información continua mediante plataformas institucionales (Teams, Moodle, Stilus)	Profesorado y alumnado	Alto
Formación y orientación sobre el Plan en sesiones de acogida digital	Profesorado y alumnado nuevos	Alto
Comunicación institucional y normativa vía web y plataformas digitales	Comunidad educativa	Alto

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización

Funcionamiento de la Comisión TIC	Comisión constituida a inicio de curso y operativa. Permite coordinar líneas de trabajo y seguimiento del Plan.	Septiembre y junio de cada curso
Revisión de propuestas de la memoria anterior y programación del curso	Se incorporan mejoras priorizadas; coherencia con PGA y Plan de Mejora; actas disponibles.	Septiembre-octubre
Información del Plan Digital al Claustro	Claustro conoce objetivos, roles y calendario; mejora la alineación de programaciones y criterios comunes.	Septiembre-Octubre
Acogida digital a nuevos docentes y alumnado	Altas en plataformas, minimiza incidencias iniciales y acelera adopción de Teams/Moodle y OneDrive.	Septiembre
Acogida e información a familias	Mayor conocimiento de canales oficiales (Stilus, web, redes). Se reducen consultas recurrentes de acceso.	Septiembre
Mantenimiento de web y redes sociales	Flujo informativo estable; mejora de la visibilidad de actividades y planes; registro de interacciones para seguimiento.	Todo el curso (continuo)
Gestión de plataformas educativas (Teams y Moodle)	Espacios activos en todas las materias; incremento del uso para tareas, calificaciones y retroalimentación.	Todo el curso (continuo)
Repositorio de recursos del centro (OneDrive)	Crece la contribución por departamentos; fomenta trabajo colaborativo y coherencia metodológica.	Todo el curso; refuerzo en septiembre y revisiones trimestrales.
Evaluación quincenal del desarrollo del Plan (dinamización)	Ajustes ágiles ante incidencias o desviaciones; las actas recogen acuerdos y responsables.	Quincenal (durante el curso)
Evaluación y propuestas de mejora (memorias)	Lecciones aprendidas y acciones priorizadas para el curso siguiente; retroalimentación al ciclo de planificación.	Anual (fin de curso)
Formación del profesorado (Acogida digital + itinerario TIC)	Alta participación; mejora en uso de herramientas y evaluación por competencias; impacto en aula observado.	Septiembre (acogida) + acciones PF del curso
Mejora de la CDD del profesorado (certificación y uso de IA)	Avance hacia el objetivo de aumentar acreditación y uso pedagógico responsable de IA; seguimiento por CCP.	A lo largo del curso; planificación 2026¿2028
Uso de rúbricas e instrumentos comunes de evaluación	Mayor transparencia y homogeneidad; progresiva implantación en áreas; pendiente culminar acuerdos interdepartamentales.	Durante el curso; revisión trimestral
Recogida de datos sobre comunicación con familias (Stilus + encuestas)	Mejor trazabilidad (mensajes, incidencias, participación en reuniones y redes); base para decisiones de mejora.	Diseño 2026/27; despliegue 2027/28; seguimiento trimestral

Revisión de criterios y proceso de préstamo de equipos (brecha digital)	Identificación de beneficiarios y aprovechamiento didáctico; revisión de cumplimiento de criterios en tutorías.	Todo el curso; revisión trimestral en reuniones de tutores
Mantenimiento, inventario y reciclado de equipos	Disminuye tiempo de inoperatividad; inventario actualizado; RAEE gestionado adecuadamente.	Valoración trimestral+ revisión anual (junio)
Seguridad y confianza digital (PSCD): formación y protocolos	Mayor cultura de seguridad (MFA, contraseñas, custodia de datos, uso de canales oficiales); reducción de incidencias.	Inicio de curso (acogidas) + evaluación comisión TIC trimestrales
Difusión general del Plan en la web del centro	Acceso público y actualizado; refuerza la transparencia y participación de la comunidad educativa.	Publicación: marzo 2026

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La revisión del Plan Digital se realiza de forma continua cada curso escolar. La Comisión TIC supervisa el cumplimiento de las actuaciones, identifica necesidades emergentes y propone ajustes en coordinación con los departamentos, el Equipo Directivo y la CCP. El borrador actualizado se comparte internamente para recoger aportaciones del profesorado, favoreciendo una revisión colegiada. Las sugerencias se analizan y se incorporan según su viabilidad organizativa, pedagógica y tecnológica. Tras ello, el documento revisado se presenta al claustro para su aprobación y posteriormente al Consejo Escolar para su valoración. Finalmente, el Plan se integra en la PGA y en otros documentos institucionales, garantizando su adecuación normativa y su mejora continua.