

CÓMO SABER MI USUARIO Y MI CONTRASEÑA DE EDUCACYL

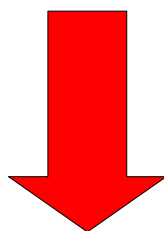
Antes de empezar, varios detalles importantes relativos a la cuenta Educacyl para padres/madres:

- Aquellos padres/madres que tenéis DNI o NIE disponéis, automáticamente, de una cuenta Educacyl, es decir, ya tenéis un usuario y una contraseña para acceder a la plataforma Educacyl. Es una cuenta por persona, no por familia, así que el padre tiene una, con sus propios datos de acceso, y la madre, otra, con sus datos.
- Esa cuenta Educacyl no es un correo electrónico, es simplemente un acceso a la plataforma que sí os permite, entre otras cosas, acceder a Stilus-Familias (faltas, notas, incidencias de vuestros hijos, etc.) y hacer la matrícula online. Vuestros hijos sí que tienen correo, pero vosotros, no.
- Por ahora, aquellos que solo tenéis pasaporte no disponéis de esa cuenta. Si, en el proceso, aparece un mensaje diciendo que no tenéis cuenta Educacyl, aun teniendo DNI o NIE, es porque en la base de datos figura vuestro pasaporte y no ese documento. Enviadnos una copia de vuestro DNI o NIE y cambiaremos ese dato para que lo podáis hacer.
- Si ya tienes una cuenta y la usabas cuando tu hijo/a estaba en Primaria, ahora que pasa a Secundaria, tu usuario y tu contraseña no cambian. No necesitas seguir los pasos de este manual. Lo mismo ocurre con Bachillerato, que la cuenta no cambia.

Ahora sí. Si no sabes tu contraseña o tampoco conoces tu usuario, el sistema no te los enviará, pero sí te permitirá, dando unos sencillos pasos, cambiar la contraseña y ver tu usuario. Esto es lo que explicamos en este manual. Eso sí, antes de seguir, ve pensando en una contraseña con al menos 12 caracteres, de los cuales, al menos debe haber una letra mayúscula, una letra minúscula, una cifra y un símbolo (.,-@#!?¿, etc.). Tampoco vale tu nombre, ni tus apellidos ni tu usuario.

Por ejemplo: Caminante.2026 Tiene una mayúscula (la C), 8 minúsculas (aminante), un símbolo (el punto) y cuatro cifras (2026), que dan 14 caracteres en total. Esta contraseña valdría. También puedes usar una contraseña que ya uses para otras cosas (email), siempre que cumpla con esas condiciones, o usarla cambiando alguna cosa para que las cumpla.

Y, ahora, vamos con los pasos para cambiar la contraseña.



PASOS A DAR PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA

1. Entra en www.educa.jcyl.es
2. Pincha en "Acceso privado", en la parte superior derecha.

Castilla y León

educacyl Portal de Educación
Información On-line para la Comunidad Educativa de Castilla y León

 Acceso privado

3. Pincha en "No recuerdo mis datos de acceso", en la parte inferior derecha.

Nombre de Usuario y Contraseña.

alguien@example.com

Contraseña

☐ Mantener la sesión iniciada

Iniciar sesión

- [No recuerdo mis datos de acceso.](#) 
- No tengo cuenta en el Portal:
 - [¿Puedo darme de alta?](#)
 - [Darse de alta](#)

4. Debes elegir "PADRE, MADRE O TUTOR" y pincha en "Siguiente".

Generar clave educacyl

1

2

Identificación

Por favor, seleccione uno de los colectivos que se muestran.

- ☐ Tengo cuenta en el Portal de Educación.
- ☐ CREDENCIALES DEL CENTRO - Soy director/a y no recuerdo la contraseñas de acceso de mi centro.
- ☐ ALUMNO MENOR DE 14 AÑOS. Soy un padre/madre/tutor escolarizado en un centro público y quiero recuperar la contraseña de MI HIJO/A.
- ☒ **PADRE, MADRE O TUTOR:** Soy padre, madre o tutor de un alumno escolarizado en un centro público
- ☐ CREDENCIALES DEL AMPA - Pertenezco a la directiva de un AMPA y no recuerdo la contraseña de acceso de la cuenta.

5. Elige "NIF o NIE", escribe tu DNI o NIE, con letra al final, y pincha en "Siguiente".

Generar clave educacyl

1

2

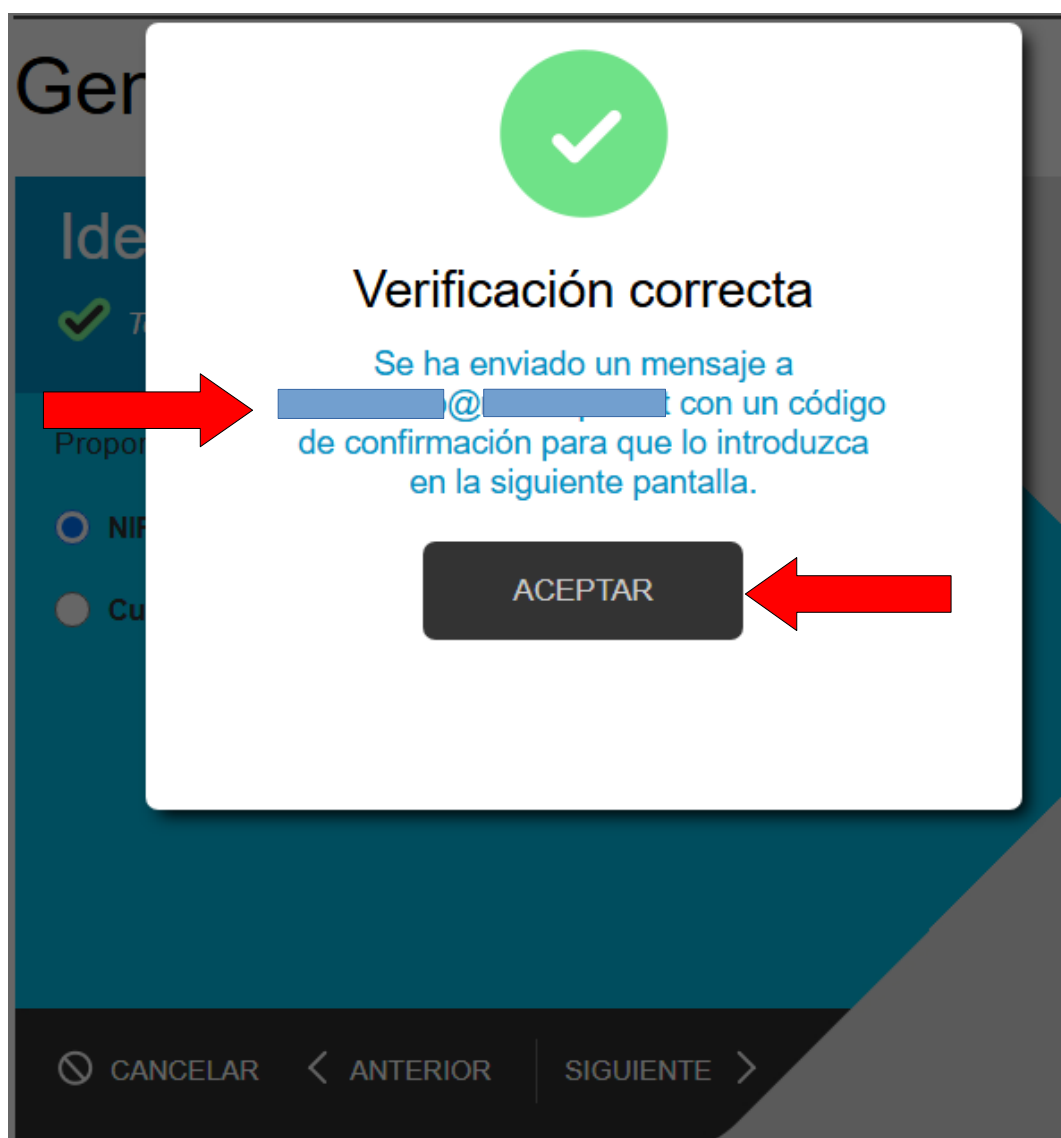
Identificación

✓ **PADRE, MADRE O TUTOR:** Soy padre, madre o tutor de un alumno escolarizado en un centro público

Proporcione **uno** de los siguientes datos de identificación.

- ☒ **NIF o NIE**
- ☐ Cuenta del Portal

6. Aparecerá una ventana emergente con un mensaje parecido a este:
 “Hemos enviado un correo a@..... con un código de verificación bla, bla, bla.”
 Comprueba que ese es realmente tu correo:
- Si no es así, llama o escribe al centro y pide que te lo cambien. Te tocará esperar un día y repetir estos pasos al día siguiente.
 - Si es tu correo, pincha en Aceptar.



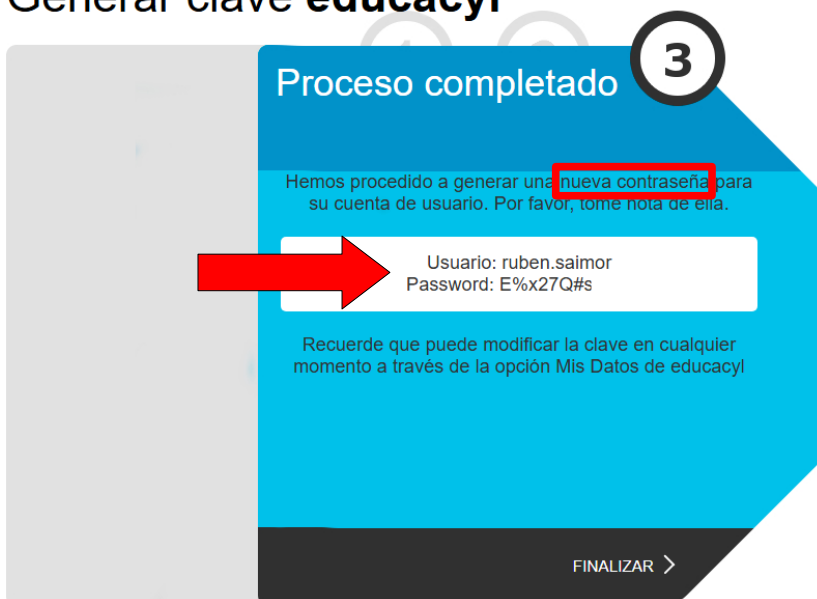
7. Entra en tu email, busca el correo que acabas de recibir del Portal de Educación (mira también en la carpeta del correo no deseado) y escribe el código que aparece en ese correo. Suele ser un código de unas 9 letras y números. Pincha en Confirmar.

Generar clave **educacyl**



8. Si todo va bien, aparecerá un mensaje con tu usuario y una NUEVA contraseña que la plataforma te crea. La vieja ya no vale. Es una contraseña muy complicada y que no debes aprenderte. Anota tu usuario y contraseña o, mejor, NO PINCHES en "Finalizar", deja esa ventana quieta y podrás usar copiar-pegar.

Generar clave **educacyl**



9. Abre una nueva pestaña y entra en www.educa.jcyl.es (sí, otra vez)
10. Pincha en "Acceso privado", en la parte superior derecha. (sí, otra vez)
11. Escribe el usuario y la nueva contraseña que aparecieron en el paso 8 y pincha en "Iniciar sesión". Puedes copiar y pegar, si te resulta más cómodo, para no confundir la e minúscula con la i mayúscula, por ejemplo, o el cero con la o mayúscula.

Nombre de Usuario y Contraseña.

ruben.saimor

.....

☐ Mantener la sesión iniciada

Iniciar sesión



- No recuerdo mis datos de acceso.
- No tengo cuenta en el Portal:
 - ¿Puedo darme de alta?
 - Darse de alta

12. Aparecerá casi la misma ventana que antes, pero con dos huecos más y más información en la parte inferior.

Actualizar contraseña

Debe actualizar la contraseña porque ha caducado.

alguien@example.com

Contraseña anterior

Nueva contraseña

Confirmar la nueva contraseña

Enviar

Cancelar

INFORMACIÓN

Escriba su identificador con el formato:

usuario@educa.jcyl.es.

Para la contraseña:

- Debe tener 12 caracteres o más.
- Debe contener letras mayúsculas, letras minúsculas, números y símbolos.
- No puede contener el nombre de usuario ni su nombre o apellidos.
- Las últimas 24 contraseñas no se pueden utilizar.

Finalizado el proceso cierre la ventana o pestaña.

- a. En el primer hueco, escribe tu usuario con la terminación @educa.jcyl.es. En mi caso, mi usuario es ruben.saimor y debo escribir ruben.saimor@educa.jcyl.es.
- b. En "Contraseña anterior", escribe la contraseña que apareció en el paso 8, esa tan rara. Sí, otra vez.
- c. En "Nueva contraseña", escribe la nueva contraseña, la que pensaste al principio de este proceso. Puedes usar una que ya tengas para otras cosas si cumple con los criterios, o basarte en una que ya tengas y añadir lo que falte (símbolos, números, etc.) o inventarte una completamente nueva. Lo que prefieras.
- d. En el último hueco, vuelve a escribir la nueva contraseña. Asegúrate de que sean iguales.

e. En mi caso, fue así:

Actualizar contraseña

Debe actualizar la contraseña porque ha caducado.

ruben.saimor@educa.jcyl.es

.....

.....

.....

Enviar



f. Pincha en Enviar

13. Si todo va bien, volverá a aparecer la ventana para escribir el usuario y la contraseña.

Nombre de Usuario y Contraseña.

ruben.saimor@educa.jcyl.es

Contraseña

☐ Mantener la sesión iniciada

Iniciar sesión

Si no, te saldrá un mensaje diciendo el problema. En ese caso, comprueba que la contraseña tiene todo lo que debe tener (mayúsculas, minúsculas, números y símbolos) y que coinciden las dos veces que las tienes que escribir. Aparece un icono de un ojo a la derecha del sitio para escribir para mostrar lo que escribes.



14. Para comprobar que todo el proceso ha ido bien, escribe tu usuario y la nueva contraseña y pincha en “Iniciar sesión”.

Nombre de Usuario y Contraseña.

ruben.saimor

.....

☐ Mantener la sesión iniciada

Iniciar sesión

Aparecerá una ventana como esta.



Puedes pinchar en “Acceso a mi zona privada” y verás varios iconos, como, por ejemplo, Stilus Familias.

15. Disfruta del trabajo bien hecho.